Приложение № 3

к документации

(проект договора)

**Договор № \_\_\_\_\_**

гор. Чебоксары «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Акционерное общество «Издательско-полиграфический комплекс «Чувашия»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ключникова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений в электронной форме (закупка в ЕИС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик по Техническому заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется выполните следующий комплекс работ:

1) проектно-изыскательные работы:

а) разработка проектной документации на замену грузового лифта, согласование

его с Заказчиком,

б) проведение экспертизы промышленной безопасности разработанного проекта;

2) поставка лифтового оборудования (подъемника);

3) строительно-монтажные работы:

а) демонтажные работы старого лифта,

б) выполнение работ по монтажу лифтового оборудования (подъемника);

4) пуско-наладка лифтового оборудования (подъемника);

5) полное техническое освидетельствование подъемника в экспертной организации с получением декларации.

Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.

1.2. Результатом работ по проектированию является разработанный Проект замены грузового лифта Заказчика на подъемник.

1.3. Поставка подъемника и его комплектующих материалов производится Подрядчиком в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Работы по монтажу, пуско-наладке подъемника производятся согласноТехническому заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) и разработанному Проекту согласно п. 1.2 настоящего договора.

1.5. До выполнения работ по монтажу, пуско-наладке подъемникаПодрядчик обязуется произвести вывод из эксплуатации существующего лифтового оборудования (демонтаж старого грузового лифта) с оформлением всех необходимых документов и согласований в инспектирующих организациях.

1.6. Прием-передача оборудования производится материально-ответственными лицами сторон по соответствующим накладным документам.

1.7. Сдача-приемка работ, выполненных в рамках настоящего Договора, осуществляется по двухстороннему акту приемки выполненных работ.

1.8. Подрядчик выполняет работы собственными силами, средствами и с использованием своих материалов, а также привлеченными силами и средствами третьих лиц из числа лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

# 2.ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

2.2. Общая сумма включает в себя стоимость всего комплекса работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договор, включая разработку проектной документации по замене лифтового оборудования, стоимость поставки лифтового оборудования и работ по его монтажу и пуско-наладке, а также стоимость работ по демонтажу старого лифтового оборудования, налоги, сборы, таможенные пошлины, все транспортные расходы, в том числе расходы по доставке лифтового оборудования (подъемника) до места поставки и выполнения работ, расходы, связанные с упаковкой, погрузкой и разгрузкой лифтового оборудования (подъемника), стоимость материалов, необходимых для выполнения работ, издержек и все иные расходы.

2.3. Порядок оплаты:

2.3.1. Заказчик осуществляет предоплату 50% стоимости лифтового оборудования (подъемника), оставшиеся 50% стоимости оплачиваются Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поставки лифтового оборудования (подъемника) на территорию Заказчика и подписания товарных накладных.

2.3.2. Оплата работ, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.4 настоящего договора, производится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки работ в целом по договору.

2.4. Форма оплаты – платежное поручение, порядок оплаты - путем перечисления денежных средств на расчётный счет Подрядчика, либо иным способом по соглашению сторон.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

3.1. Сроки выполнения работ и поставки лифтового оборудования (подъемника):

1) проектно-изыскательные работы - не более \_\_ календарных дней даты заключения договора;

2) поставка лифтового оборудования (подъемника) - не более \_\_ календарных дней с момента выполнения проектирования и проведения экспертизы;

3) строительно-монтажные работы - не более \_\_ календарных дней с момента поступления оборудования (подъемника) к Заказчику;

4) пуско-наладка лифтового оборудования (подъемника) - не более \_\_ календарных дней с момента выполнения строительно-монтажных работ;

5) полное техническое освидетельствование подъемника в экспертной организации с получением декларации - не более \_\_ календарных дней с момента завершения пусконаладочных работ.

3.2. В случае невыполнения Заказчиком своих обязательств в установленные сроки, повлекшего задержку выполнения работ на объекте, Подрядчик имеет право на продление срока окончания работ на соответствующий период и освобождается на этот период от уплаты штрафа за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию.

# 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. В соответствии с техническим заданием выполнять все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать работы Заказчику.

4.1.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания настоящего договора согласовать с Заказчиком и назначить ответственных лиц (прораба) с указанием их полномочий, о чем письменно сообщить Заказчику.

4.1.3. В течение 2 рабочих дней после получения предоплаты выслать за свой счет в адрес Заказчика технические данные и требования для подготовки производственных помещений к монтажу поставляемого оборудования, включая монтажную схему с указанием точек подвода энергоносителей, коммуникаций, рекомендуемую планировку размещения оборудования, любую другую техническую информацию, необходимую для монтажа поставляемого оборудования.

4.1.4. В случае необходимости по требованию Заказчика производить замену ответственных лиц.

4.1.5. При выполнении работ с использованием своих материалов поставлять за свой счет на объект в соответствии с условиями настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему все необходимые материалы, конструкции, комплектующие изделия и осуществлять их приемку, разгрузку, складирование, транспортировку, хранение и монтаж.

4.1.6. Монтировать все временные сооружения, необходимые для складирования материалов, изделий, конструкций и выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.7. Представлять Заказчику необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору лицензии и сертификаты соответствия на материалы, конструкции и оборудование.

4.1.8. Осуществлять необходимые подключения временных сетей энергоснабжения, водопровода и иных коммуникаций, осуществлять врезку и подсоединение к временным сетям и линиям на период проведения работ, обеспечивая согласование и подписание всех необходимых для этого документов с эксплуатационными организациями.

4.1.9. Обеспечивать на объекте выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время производства работ. В случае невыполнения указанных требований возместить Заказчику причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Осуществлять техническое обслуживание используемых на объекте оборудования, технических средств, а также временных сооружений своими силами и за свой счет.

4.1.11. Нести ответственность за сохранность переданного ему по акту Заказчиком оборудования.

4.1.12. После завершения работ в 5-дневный срок своими силами очистить территорию объекта от временных сооружений, строительных материалов, техники, а также вывезти строительный мусор с территории Заказчика. Демонтированный грузовой лифт (лифтовое оборудование, металлические узлы и механизмы) складируется на территории Заказчика.

В противном случае Заказчик оставляет за собой право не подписывать акт выполненных работ, до полного исполнения данного обязательства.

4.1.13. Устранять своими силами и за свой счет все дефекты, в т.ч. и скрытые, и недостатки, обнаруженные в течение гарантийного срока при условии его нормальной эксплуатации.

4.1.14. Представлять Заказчику или его представителю для экспертизы и согласования технические паспорта и цены на оборудование, строительные и отделочные материалы поставки Подрядчика.

4.1.15. Приостанавливать по требованию Заказчика или его представителя работы, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора, в случае несоответствия их техническим условиям и требованиям настоящего Договора.

4.1.16. Своевременно вызывать Заказчика или его представителя для принятия скрытых видов работ.

4.1.17. Немедленно известить в письменном виде Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* непригодности или недоброкачественности предоставленных материалов, оборудования, технической документации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность завершения ее в срок.

4.1.18. Исполнять полученные в ходе производства работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

**4.2.Заказчик обязан:**

4.2.1. Обеспечить Подрядчику доступ на объект для выполнения работ.

4.2.2. Произвести оплату в порядке, согласованном в п.2.2.1-2.2.2 настоящего договора, в размерах и сроки, установленные настоящим договором.

4.2.3. Назначить ответственных лиц, осуществляющих надзор за выполнением Подрядчиком работ, их качеством и сроками.

4.2.4. Принять работу в 5-дневный срок после получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о готовности объекта к сдаче, подписать акты о приемке выполненных работ. Приемка объекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.5.Заказчик, имеющий возражения по актам о сдаче-приемке выполненных работ, должен сообщать о них Подрядчику в течение 5-ти дней со дня получения актов.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Вносить изменения в проектные решения, которые, по его мнению, необходимы, и давать письменные распоряжения в отношении этих изменений. Если указанные изменения повлекли дополнительные расходы Подрядчика, то Заказчик оплачивает указанные расходы, о чем стороны составляют дополнительное соглашение.

4.3.2. В любое время самостоятельно, а также посредством представителей, осуществляющих технический надзор за работами, ведущимися на объекте, контролировать ход, качество и сроки выполняемых работ и предоставленных Подрядчиком материалов. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, немедленно заявить об этом Подрядчику и потребовать устранения обнаруженных недостатков за счет Подрядчика.

4.3.3. Отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков в работах либо отступлений от условий настоящего Договора и потребовать их немедленного устранения за счет Подрядчика. В этом случае моментом окончания работ будет считаться момент устранения выявленных недостатков.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных работ в целом по договору осуществляется путем подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, который является основанием для осуществления окончательного расчета.

5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней после завершения работ Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ по Договору. Заказчик в пятидневный срок обязан направить Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки работ, либо мотивированный отказ от приемки.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки по мотивированному отказу производится Подрядчиком за свой счет. Повторное предъявление и повторная приемка работы после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.4. По итогу выполненного комплекса работ Подрядчик передает Заказчику следующую документацию:

1. проект на подъемник,
2. оформленный паспорт подъемника,
3. сертификаты на оборудование и материалы,
4. документацию о Полном техническом освидетельствовании подъемника в экспертной организации,
5. декларацию.
6. акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3 по каждому этапу выполненных работ,
7. акт по форме КС 11,
8. акт приемки подъемника.

**6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

6.1. Качество выполненных Подрядчиком работ, а также поставляемого лифтового оборудования (подъемника) должно соответствовать требованиям ТР ТС 011/2011. «Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов», ГОСТ Р № 53782-2010 «Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия».

6.2. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается в течение 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

Гарантия качества результата работы распространяется на всё, составляющее результат работ, включая все конструктивные элементы, материалы и оборудование.

6.3. Срок гарантии на оборудование устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами изготовителя, но не менее 24 (двадцати четырех) месяцев.

6.4. Подрядчик несет ответственность за дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа либо неправильной эксплуатации или ненадлежащего ремонта результата выполненных работ.

6.5. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком по Договору Работах, Подрядчик обязан устранить недостатки (дефекты) за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя. Гарантийный срок на эти виды работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. При отказе Подрядчика от подписания Акта или неявке его представителя, Акт составляется Заказчиком самостоятельно, а Подрядчику направляется письменное требование об устранении недостатков согласно Акту.

6.6. При отказе Подрядчика от выполнения гарантийного ремонта или в случае, если в течение 10 дней с момента отправления требования об устранении недостатков согласно Акту от Подрядчика не получен письменный ответ и Подрядчик не приступил к устранению недостатков, Заказчик вправе привлечь третьих лиц к устранению недостатков (дефектов) с возмещением расходов на устранение недостатков за счет Подрядчика. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

6.7.Подрядчик обязуется возместить штрафные санкции по предписаниям проверяющих и контролирующих органов, связанным с нарушениями, допущенными по вине Подрядчика и обнаруженными в течение 1 (одного) года с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Стороны согласовали, что Подрядчик за свой счет обеспечивает устранение выявленных нарушений, обнаруженных в ходе проверки контролирующими органами в сроки, указанные в предписаниях соответствующих органов, при условии, что такие нарушения были допущены по вине Подрядчика и обнаружены в течение 1 (одного) года с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. В противном случае убытки, понесенные Заказчиком в процессеустранения замечаний, подлежат взысканию с Подрядчика.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, Заказчик вправе предъявить Подрядчику неустойку в размере 0,1% от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки.

7.2. За ненадлежащее качество выполненных работ, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости настоящего Договора и обязуется безвозмездно устранить недостатки в порядке, установленном настоящим Договором. Уплата штрафа может производиться путем уменьшения стоимости работ, предусмотренной п. 2.1 настоящего Договора, на сумму штрафа.

7.3. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств, Подрядчик уплачивает штраф в размере 5% от стоимости настоящего договора, указанной в п. 2.1 настоящего договора.

7.4. Если Подрядчик после завершения работ по Договору оставит на объекте и территории Заказчика строительный мусор, строительные конструкции и материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты приведения в порядок объекта и прилегающей к нему территории.

7.5. Сторона, которая при заключении настоящего Договора либо до или после его заключения дала другой стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.6. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

7.7. Стороны согласовали, что оплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, может производиться путем удержания Заказчиком сумм, внесенных Подрядчиком в качестве исполнения своих обязательств в порядке раздела 3 настоящего договора.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за несвоевременное выполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна известить другую сторону в 3-дневный срок с момента наступления подобного обстоятельства.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2-х последовательных месяцев и не обнаруживают признаки прекращения, настоящий договор может быть расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. При не достижении согласия споры подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики после соблюдения претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней со дня ее направления.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Досрочное расторжение Договора возможно также в следующих случаях:

а) задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем 3 дня с момента получения соответствующего разрешения на выполнение работ, по причинам, не зависящим от Заказчика;

б) задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок сдачи объекта, установленный в договоре, увеличивается более чем на 1 месяц;

в) снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий Договора;

г) аннулирование лицензий на соответствующий вид деятельности и т.п.

10.4. При расторжении Договора по совместному решению сторон объект с незавершенным объёмом выполненных работ передается Заказчику или его представителю, который оплачивает Подрядчику его стоимость, определяемую ими совместно.

10.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет другой стороне в месячный срок письменное уведомление.

# 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами, либо до момента его расторжения в соответствии с п. 10.3 настоящего Договора.

**12. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ**

12.1. Подрядчик заверяет Заказчика о следующих обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения и прекращения настоящего Договора:

- Подрядчик является компанией, надлежащим образом учрежденной, действующей и отвечающей всем законным требованиям законодательства Российской Федерации;

- Подрядчик располагает всеми лицензиями, разрешениями и иными документами, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора;

- Подрядчиком соблюдены все правила и процедуры, установленные учредительными документами, законодательством Российской Федерации в качестве обязательных предварительных условий заключения и исполнения настоящего Договора;

- лица, подписавшие настоящий Договор или иные составляемые в связи с ним документы (счета, бухгалтерские документы, дополнительные соглашения и т.д.) от имени Подрядчика, обладают необходимыми полномочиями на подписание таких документов;

- Подрядчик на момент заключения договора не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, согласно справке налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- Подрядчик не имеет не оконченных (не прекращенных) исковых и исполнительных производств по взысканию с него задолженности по обязательствам по поставке аналогичного Товара (оборудования); в отношении Подрядчика не ведутся процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Подрядчика подлежит лицензированию).

12.2. Подрядчик подтверждает, что вся информация, предоставленная Подрядчиком Заказчику в связи с настоящим Договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях, и Подрядчик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они стали известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Заказчика о продолжении договорных отношений с Подрядчиком.

12.3. Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме о любом событии или обстоятельстве, которое изменяет, нарушает или может вызвать изменение/нарушение любых настоящих Гарантий и Заверений.

# 13. ОХРАНА ТРУДА

13.1. При исполнении Договора Подрядчик несет ответственность за соблюдение своими работниками и (или) работниками привлеченных Субподрядчиков требований охраны труда, окружающей среды и правил технической, пожарной и электрической безопасности, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения охраны труда и безопасности.

Подрядчик обеспечивает своих работников спецодеждой, спецобувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты. Подрядчик по требованию представляет Заказчику документацию, подтверждающую прохождение работниками обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

13.2. Подрядчик обязуется:

- не допускать к работам лиц моложе 18 лет, иностранных граждан или лиц без гражданства;

- работники Подрядчика обязаны пройти у Заказчика вводный инструктаж по охране труда. Факт проведения вводного инструктажа по охране труда работника Подрядчика фиксируется в Журнале вводного инструктажа для работников сторонних организаций. Подрядчик должен обеспечить направление своих работников, занятых на объекте Заказчика, на вводный инструктаж по охране труда;

- обеспечить выполнение работ силами обученного и аттестованного персонала (на каждый вид работ), при наличии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда, не имеющих медицинских противопоказаний к выполняемой работе;

- нести полную ответственность за охрану труда, проведение всех видов инструктажей на рабочем месте своих работников;

- при выполнении работ повышенной опасности или в зонах действия опасных производственных факторов оформлять наряд-допуск на работы повышенной опасности и предоставлять оформленные наряд-допуски на согласование Заказчику;

- обеспечить работников исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты, контролировать правильное их применение;

- содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства договорных работ в чистоте и порядке;

- обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента, механизмов, приборов, лестниц, строительных материалов и подмостей.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Подрядчик не имеет права передать исполнительную документацию или отдельную его часть третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

14.2. Ущерб, причиненный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, возмещается Подрядчиком, а по вине Заказчика, - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации причиненного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

14.3. Все изменения и дополнения действительны и являются неотъемлемой частью настоящего договора, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

14.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**15**. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «ИПК «Чувашия»**  ИНН 2130146533 КПП 213001001  ОГРН 1142130015741 от 25 ноября 2014 г.  428019, Чебоксары, пр. И. Яковлева, дом 13.  р/с 40602810575000000003 в Чувашском  отделении № 8613 ПАО СБЕРБАНК  к/с 30101810300000000609 БИК 049706609  Тел.: (8352) 64-25-01 приемная,  64-24-31 главбух, e-mail: office@ipk21.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ключников  М.П. | **Подрядчик**: |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Техническое задание на выполнение комплекса работ

по замене грузового лифта 3200 кг в производственном корпусе по адресу:

Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13,

участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие вопросы | |
| 1.1. Титул объекта | Замена грузового лифта 3200 кг |
| 1.2. Район строительства | 428019, Чувашская Республика - Чувашия, гор. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13 (производственный корпус) |
| 1.3. Цель строительства | Существующий грузовой с проводником лифт 3200 кг выработал свой нормативный срок эксплуатации (ресурс) и подлежит замене |
| 1.4. Проектируемая мощность объекта | Подъемник 3200 кг грузовой на 4 остановки |
| 1.5. Назначенный срок службы | 25 лет |
| 1.6. Источник финансирования | Собственные средства АО «ИПК «Чувашия» |
| 1.7. Требования к подрядчику/генподрядчику | Определяется на основании запроса предложений.  Должен быть членом саморегулируемой организации.  Для подтверждения этого, в составе заявки должна быть приложена копия свидетельства СРО на СМП и ПИР. |
| 1.8. Стадийность проектно-изыскательных работ | Проектные работы выполняются в одну стадию - «Техническая документация» |
| 1.9. Количество разрабатываемых экземпляров проектной документации | Общее количество 5 экземпляров, из них:  - 1 экземпляр на бумажном носителе — архивный.  - 2, 3, 4 экземпляры на бумажном носителе передаются Заказчику  АО «ИПК «Чувашия»,  - 5 экземпляр в одном из электронных редактируемых форматов.  Дополнительно предоставляется сметная документация на  электронном носителе. |
| 1.10. Требования к составу проектной документации | Состав проектной документации:  1. Пояснительная записка;  2. Архитектурные решения. Ведомость чертежей.  3. Сметная документация. |
| 2. Объемные требования | |
| 2.1. Состав выполняемых работ | Под комплексом работ по замене грузового лифта 3200 кг понимается:   1. проектно-изыскательные работы:  * разработка проектной документации на замену грузового лифта, согласование его с Заказчиком, * проведение экспертизы промышленной безопасности разработанного проекта;  1. поставка лифтового оборудования (подъемника); 2. строительно-монтажные работы:   - демонтажные работы старого лифта,  - выполнение работ по монтажу лифтового оборудования  (подъемника);   1. пуско-наладка лифтового оборудования (подъемника); 2. полное техническое освидетельствование подъемника в экспертной организации с получением декларации. |
| 2.2. Основные требования к техническим решениям | Новый подъемник устанавливается в существующую шахту (внутренние Ш х Г), мм 2750 х 3200.  Размеры кабины (Ш х Г х В), мм 2000 х 3000 х 2200.  Грузоподъемность 3200 кг.  Количество остановок 4.  Высота подъема 15600.  Грузовая кабина, тип не проходная  Двери кабины, шт. (раздвижные решетки) 1.  Двери шахты (глухие распашные), шт. 2.  Номинальная скорость подъемника 0,5 м/сек.  Наибольшее число пусков подъемника в час 150.  Число часов работы подъемника (наибольшее) 24.  Место установки лебедки вверху над шахтой.  Система управления с функцией отключения движения кабины при производстве погрузочно-разгрузочных работ.  Пост управления - индикация положения кабины  - световое и звуковое оповещение  персонала о нахождении кабины на этаже. |
| 2.3. Требования к проектированию, оборудованию и материалам | Проектные работы, материалы и оборудование (подъемника) должно соответствовать требованиям, предъявляемым к ним в РФ по пожарной безопасности, износостойкости, надежности и долговечности. |
| 2.4 . Документация, передаваемая Заказчику | * проект на подъемник, * оформленный паспорт подъемника, * сертификаты на оборудование и материалы, * документацию о Полном техническом освидетельствовании подъемника в экспертной организации, * декларация, * формы КС 2, КС 3 — по каждому этапу выполненных работ, * форма КС 11, * акты приемки подъемника. |
| 2.5. Требования по объему гарантий качества работ/  гарантийный срок | Качество выполненных Подрядчиком работ, а также поставляемого лифтового оборудования (подъемника) должно соответствовать требованиям ТР ТС 011/2011. «Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов», ГОСТ Р № 53782-2010 «Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия».  Срок гарантии на выполненные работы устанавливается в течение 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ. Гарантия качества результата работы распространяется на всё, составляющее результат работ, включая все конструктивные элементы, материалы и оборудование.  Срок гарантии на оборудование устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами изготовителя, но не менее 24 (двадцати четырех) месяцев.  Подрядчик несет ответственность за дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа либо неправильной эксплуатации или ненадлежащего ремонта результата выполненных работ. |
| 3. График выполнения работ | |
| 3.1. Проектно-изыскательные работы | Дата начала работ: с даты заключения договора.  Дата окончания работ/период: не более \_\_\_\_ календарных дней\*. |
| 3.2. Поставка оборудования | Дата начала работ: с момента выполнения проектирования и согласования проекта с Заказчиком и проведения экспертизы.  Дата окончания работ/период: не более \_\_\_\_ календарных дней\*. |
| 3.3. Строительно-монтажные работы. | Дата начала работ: с даты поступления оборудования Заказчику.  Дата окончания работ/период: не более \_\_\_\_ календарных дней\*. |
| 3.4. Пуско-наладочные работы лифтового оборудования | Дата начала работ: с момента выполнения строительно-монтажных работ.  Дата окончания работ/период: не более \_\_\_\_ календарных дней\*. |
| 3.5. Полное техническое освидетельствование подъем-ника в экспертной организации с получением декларации | Дата начала работ: с момента завершения пусконаладочных работ.  Дата окончания работ/период: не более \_\_\_\_ календарных дней\*. |

Генеральный директор АО «ИПК «Чувашия» Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ключников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Коли-чество | Ед.  измер. | Цена за единицу (руб.) | Стоимость  (руб.) |
| 1 | **Подъемник 3200 кг грузовой на 4 остановки**:   * Размеры кабины (Ш х Г х В), мм 2000 х 3000 х 2200 * Грузоподъемность 3200 кг. * Количество остановок 4. * Высота подъема 15600. * Грузовая кабина, тип не проходная * Двери кабины, шт. (раздвижные решетки) 1. * Двери шахты (глухие распашные), шт. 2. * Номинальная скорость подъемника 0,5 м/сек. * Наибольшее число пусков подъемника в час 150. * Число часов работы подъемника (наибольшее) 24. * Место установки лебедки вверху над шахтой. * Система управления с функцией отключения движения кабины при производстве погрузочно-разгрузочных работ. * Пост управления   - индикация положения кабины  - световое и звуковое оповещение персонала  о нахождении кабины на этаже. |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |
| в том числе НДС 20% | | | | |  |

Поставляемое лифтовое оборудование (подъемник) соответствует требованиям ТР ТС 011/2011. «Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов», ГОСТ Р № 53782-2010 «Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия».

Срок поставки лифтового оборудования (подъемника) на территорию Заказчика по адресу: 428019, Чувашская Республика - Чувашия, гор. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13 до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Заказчик производит оплату в размере 100% от стоимости лифтового оборудования (подъемника) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поставки лифтового оборудования на территорию Заказчика и подписания товарных накладных путем перечисления денежных средств на расчётный счет Подрядчика.

Подписи сторон:

Заказчик: Подрядчик:

Генеральный директор АО «ИПК «Чувашия» Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ключников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.